

# CATALINA OLAVARRIA

TECNICA EN ADMINISTRACIÓN



+569 95117615



ca.scarlett1118@gmail.com



Avenida Peumayen #175  
Pucón

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mi trabajo. Me gusta buscar nuevas ideas para así poder alcanzar la meta que me propongo. Busco un puesto de trabajo dinámico y desafiante para continuar desarrollando mi carrera.

## EDUCACIÓN

2023- 2025

### Duoc UC

Técnico en Administración de Empresas

Titulada en Administración

Mención Finanzas y RR.HH

2018-2021

Liceo Bicentenario Hotelería y Turismo

Titulada en Tec. Servicios de Hotelería

## HABILIDADES

- Planificación y Organización
- Excel Intermedio
- Habilidades de Comunicación
- Manejo integral de Redes Sociales
- Análisis de Datos

## EXPERIENCIA LABORAL

### Pyme Independiente

2020- Presente

- Elaboración y creación de ramos buchones de rosas eternas de jabón y cinta satin @infinity.roses\_
- Compra al por mayor y venta de ropa, accesorios de hombre y mujer juvenil @stylee\_.storee
- Productora de eventos Party Evolution Producciones @party.evolution\_

### Cajera Administrativa

Ninja Pizza, Jul 2025-En 2026

Atención al público, gestión y carga de pedidos en sistema Fudo, control operativo de comandas, archivo y organización de facturas y boletas, y mantenimiento del orden y la limpieza del área de trabajo.

### Practica Profesional

Municipalidad de Pucón, May 2025-Jul 2025

Encargada de adjuntar órdenes de compra con sus respectivas facturas para el registro en planilla de Excel y posterior gestión del proceso de pago. Realización de planillas de transparencia menores a 3 UTM correspondientes del mes, Realización de órdenes de compra en sistema de adquisiciones

## **Cajera y Vendedora**

**Carniceria Carrasco, Nov 2022-Abr 2023**

Atención al cliente ofrecer un servicio amable y eficiente, gestión de devoluciones y cambios de los productos, registros de transacciones

## **Practica Tec. Profesional**

**Enjoy Pucon, Jun 2022-Nov 2022**

Recepcion de Clientes. Garzona y Barwoman. Asistencia a mesa de entradas. Organizacion de libro de entrada y salida. Preparación de informes semanales de barra.

## **Cajera y Vendedora**

**Falabella Pucon, Dic 2021-Abril 2022**

Atención al cliente ofrecer un servicio amable y eficiente, gestión de devoluciones y cambios de los productos, registros de transacciones